



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Via Trento n° 5 – 25088 Toscolano Maderno

<http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it>

DECRETO n° 16 anno 2016

Prot. n° 0012326 del 22/08/2016

**DECRETO DI NOMINA
RESPONSABILE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI
PATRIMONIO – DEMANIO ECOLOGIA - AMBIENTE
22/08/2016 – 31/12/2016**

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Toscolano Maderno è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinata dalle leggi e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 24/09/2010 le funzioni gestionali individuate dall'art.107 sono attribuibili al personale diverso dai dirigenti ai sensi dell'art.109 comma 2 del d.lgs. n.267/2000;
- che ai sensi del combinato disposto degli artt.50, comma 10, e 109, comma 1, la nomina dei Responsabili dei Servizi avviene con decreto motivato del Sindaco secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;
- che le suddette funzioni sono altresì attribuibili al Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d);

Dato atto che le nomine dei Responsabili degli uffici e dei Servizi sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 24/09/2010 e s.m.i.;

Visti i propri decreti n° 1 del 04/01/2016, n° 4 del 01/02/2016, n° 5 del 01/04/2016, n° 7 del 27/04/2016, n° 10 del 10/06/2016 e n° 15 del 08/08/2016 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 247 del 30/12/2014 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo del Comune di Toscolano Maderno e sono state istituite le posizioni organizzative a decorrere dal 1° gennaio 2015 fino al termine del mandato amministrativo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 43 del 29/03/2016 di riorganizzazione degli uffici;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 54 del 27/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata effettuata la pesatura delle singole posizioni, sulla base della proposta effettuata dal Nucleo di Valutazione, dott.ssa Maria Teresa Porterì;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 106 del 09/08/2016 recante "Presenza in servizio tramite comando temporaneo dal Comune di Botticino dell'Arch. Peruzzi Mauro dal 22/08/2016 al 21/08/2017";

Vista la necessità di procedere alla nomina dell'Arch. Mauro Peruzzi quale Responsabile dell'Area Tecnica LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONI - PATRIMONIO / DEMANIO - ECOLOGIA / AMBIENTE per il periodo dal 22/08/2016 al 31/12/2016;

Ritenuto di procedere altresì all'individuazione del Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art.2, comma 9 bis, della legge n.241/1990 e s.m.i.;

Visto il comma 9 dell'articolo 165 TUEL enti locali D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che " (...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

DECRETA

1. Di nominare, a' sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del tuel enti locali D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego), per il periodo 22/08/2016 - 31/12/2016 il seguente responsabile del servizio:

RESPONSABILE	AREA/SETTORE
Mauro Peruzzi	LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI PATRIMONIO – DEMANIO ECOLOGIA - AMBIENTE

2. Di dare atto che in caso di assenza, mancanza od impedimento, di fatto o di diritto, temporaneo o momentaneo, dei Responsabili del Servizio i soggetti autorizzati alla sostituzione sono i seguenti:

RESPONSABILI AREA/SETTORE	SUPPLENTE
RESPONSABILE SERVIZI: – lavori pubblici – manutenzioni – patrimonio – demanio – ecologia - ambiente	RESPONSABILE SERVIZI: – edilizia privata – urbanistica
RESPONSABILE SERVIZI: – edilizia privata – urbanistica	RESPONSABILE SERVIZI: – lavori pubblici – manutenzioni – patrimonio – demanio – ecologia - ambiente

3. Di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa verrà corrisposto, al termine dell'anno e previa valutazione dell'organo all'uopo deputato, una retribuzione di risultato nei limiti di cui all'art. 10 del CCNL 31/03/1999 smi, nonché delle norme in materia di contenimento della spesa pubblica.
4. Di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del d. lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo ed impiego del personale "in dotazione" al servizio.

5. Di disporre e statuire che il Segretario Comunale è soggetto autorizzato a firmare e sottoscrivere tutti gli atti, determinazioni ex art. 183 comma 9 D. lgs. n. 267/2000 e provvedimenti di competenza dei Responsabili del Servizio sopraindicati laddove non siano stati individuati i relativi supplenti, e ad intervenire alla firma, stipula e sottoscrizione di tutti gli atti, provvedimenti, convenzioni, atti unilaterali e contratti di cui sia parte il Comune di Toscolano-Maderno anche in alternativa o in luogo del Responsabile di servizio competente ai sensi dell'art. 107 del DLgs 267/2000 o del Sindaco, e che è nei predetti casi soggetto autorizzato a sostituire i medesimi per assenza, mancanza od impedimento di fatto o di diritto anche temporaneo o momentaneo.
6. Di individuare nel Segretario Comunale il soggetto Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi.
7. Di dare atto che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.



IL SINDACO
(*Delia Maria Castellini*)

